


أسم الدليل : تسجيل مورد جديد في شركة تطوير التعليم القابضة.

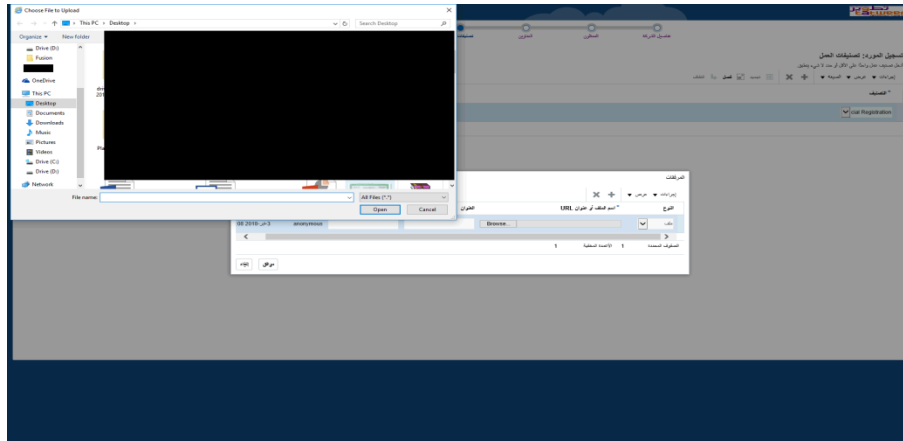
ملاحظة: طلب التسجيل مربوط بسلسلة موافقات حسب لائحة الانظمة و التعليمات التي تعمل وفقها شركة تطوير التعليم القابضة, بحيث سيتم فحص أي طلب تسجيل لمورد جديد بالاضافة الى المرفقات التي يتم تحميلها قبل الموافقة عليها

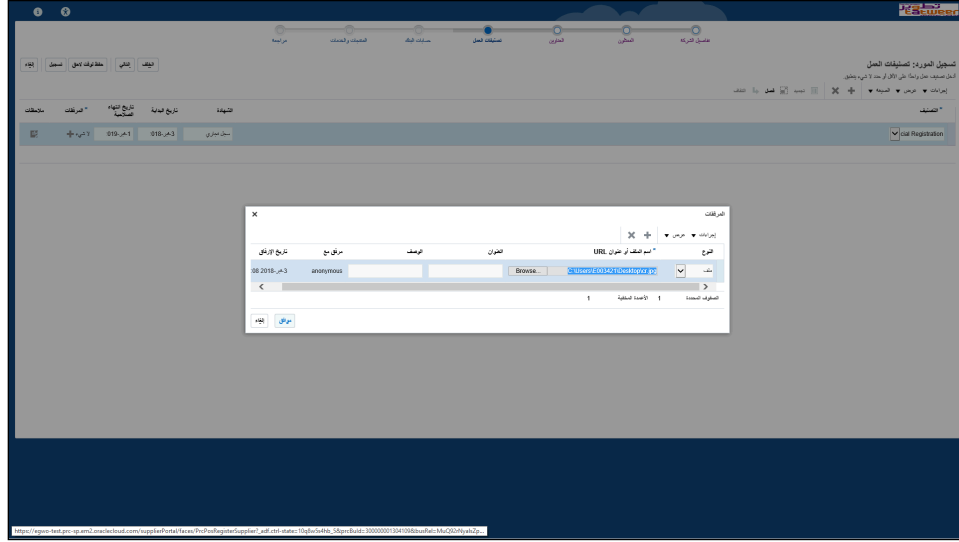
الرقم	الخطوه
1.	انقر على زر الشركة و ادخل اسم الشركة باللغه العربيه و الانجليزيه على سبيل المثال: شركة السعودية للحاسبات الالكترونية - Saudi Business Machines الشركة
2.	ادخل نوع التنظيم الضريبي نوع التنظيم الضريبي

الرقم	الخطوة
3.	ادخل نوع المورد <input type="text" value="نوع المورد"/>
4.	انقر على خدمات <input type="button" value="خدمات"/>
5.	ادخل الاسم الاول <input type="text" value="الاسم الأول"/>
6.	ادخل اسم العائلة <input type="text" value="اسم العائلة"/>
7.	ادخل عنوان البريد الالكتروني <input type="text" value="البريد الإلكتروني"/>
8.	ادخل تأكيد عنوان البريد الالكتروني <input type="text" value="تأكيد البريد الإلكتروني"/>
9.	ادخل دولة الضريبة <input type="text" value="دولة الضريبة"/>
10.	ادخل Taxpayer ID - ZAKAT <input type="text" value="Taxpayer ID - ZAKAT"/>
11.	ادخل Tax Registration ID - VAT <input type="text" value="Tax Registration ID - VAT"/>
12.	ادخل ملاحظته لمسؤول الموردين في حال وجود ملاحظته كأسم الشخص المعتمد في شركتكم <input type="text" value="ملاحظة للمعتمد"/>
13.	انقر على التالي <input type="button" value="التالي"/>
14.	انقر على التالي <input type="button" value="التالي"/>
15.	انقر على تكوين <input type="button" value="تكوين +"/>

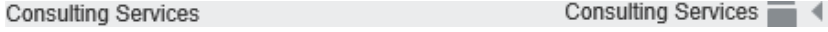




الرقم	الخطوة
16.	ادخل العنوان <input type="text" value="اسم العنوان"/>
17.	ادخل الدولة <input type="text" value="الدولة"/>
18.	ادخل العنوان بالتفصيل <input type="text" value="سطر العنوان 1 أو صندوق البريد"/>
19.	ادخل المدينة <input type="text" value="المدينة"/>
20.	اختر الاتي <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21.	اختر الاتي <input type="checkbox"/> تحويل نقدي إليه
22.	اختر الاتي <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> طلب أسعار أو تقديم عطاء
23.	ادخل الهاتف <input type="text"/>
24.	انقر على اضافته و تحديد <input type="button" value="إضافة"/>
25.	اختر سطر الشخص المعرف <input type="text" value="zaid, rami"/>
26.	انقر موافق <input type="button" value="موافق"/>
27.	انقر موافق <input type="button" value="موافق"/>
28.	انقر زر التالي <input type="button" value="التالي"/>

الرقم	الخطوة
29.	اختر زر "إضافة صنف" 
30.	انقر على لائحة "التصنيف" 
31.	اختر السجل التجاري Commercial Registration
32.	اضغط على حقل الشهادة و ادخل موجز بسيط 
33.	اختر تاريخ البداية لفعالية الشهادة 
34.	اختر تاريخ انتهاء الصلاحية 
35.	اضغط على زر المرفقات لإضافة المرفقات 
36.	اختر اسم الملف من جهازك الخاص ثم فتح Browse...





Step	Action
37.	يرجى إعادة الخطوه السابقه لادخال جميع الوثائق المطلوبة و أرفاقها
38.	انقر على موافق 
39.	انقر زر التالي 
40.	اختر تكوين 
41.	ادخل اسم الدولة <input type="text" value="الدولة"/>
42.	ادخل رقم الحساب الدولي <input type="text" value="رقم حساب البنك الدولي"/>
43.	انقر على موافق 
44.	انقر زر التالي 
45.	اختر تحديد و اضافة 

Step	Action
46.	اختر الفئة التي تعمل بها شركتك, يمكنك اختيار أكثر من فئة 
47.	انقر على موافق 
48.	انقر زر التالي 
49.	انقر على تسجيل 
50.	انقر على موافق 
51.	نهاية دليل المستخدم

في حال وجود ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني الى : Supplierportal@tatweer.sa